



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0001961 del 10/03/2020
08-1 (Uscita)

Al Direttore S.G.A.
Alla R.S.U. dell'Istituto
Al Sito Web
Agli atti

OGGETTO: Integrazione Direttiva al DSGA A. S. 2019-20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva al DSGA A. S. 2019/2020 prot. n. 6708 del 03/10/2019;

VISTO il DPCM del 1° marzo 2020, art. 4, comma 1, lettera a);

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 09/03/2020;

VISTA la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 1/2020;

VISTA la Nota 4693 di Ministero dell'Istruzione del 26 febbraio 2020;

VISTA la Nota n. 278 di Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020 - Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08/03/2020 - Istruzioni operative su Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020

VISTA la nota del MIUR n. 323 del 10-03-2020 avente ad oggetto: " *Personale ATA. Istruzioni operative*;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATA la necessità dell'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica;

VISTO il CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-18;

VISTA la contrattazione d'istituto prot. n. 1197 dell'11 febbraio 2020, con particolare riferimento all'art. 17;

DISPONE

l'integrazione della Direttiva al Direttore dei servizi generali ed amministrativi per l'anno scolastico 2019-2020 mediante le seguenti ulteriori direttive da attuarsi nel periodo di attuale emergenza da COVID-19

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi attuerà l'organizzazione dei servizi amministrativi e del servizio ausiliario secondo i seguenti criteri e indicazioni:

- Costata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici, limitare il servizio dei collaboratori scolastici alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nel Contratto integrativo di istituto ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146.

- Predisporre le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli, a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo di mezzi pubblici per i residenti fuori dal Comune sede di servizio.
- Collaborare ed organizzare perché sia il più possibile favorito il lavoro agile del personale ATA che dovesse farne richiesta.
- **Considerare che**, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, il personale ATA ed il personale inidoneo all'insegnamento usufruirà dei periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile e solo successivamente si ricorre alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93